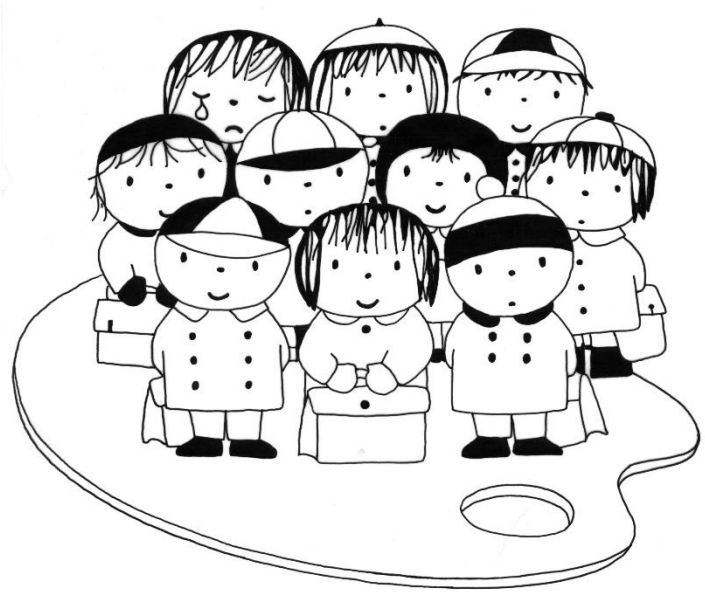
Schoolgids 2020 - 2021

Openbare basisschool
’t Palet Groenlo



Openbare basisschool ‘t Palet
Nolensstraat 14
7141 VG Groenlo
0544-463135
directie@obstpalet.nl
www.obstpalet.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
1. De school 5
1.1 De school 5
1.2 Het logo en motto 5
1.3 Richting 5
1.3.1 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek 5
1.3.2 Onderwijsteams 6
1.4 Schoolgebouw 6
2. Waar de school voor staat 7
2.1 Motto en visie van obs ’t Palet 7
2.2 Doelen van het onderwijs 8
2.3 Actief burgerschap en Sociale Integratie 9
2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs 9
2.4.1 Kansrijke combinatiegroepen 9
2.4.2 Taakspel 10
2.4.3 Gepersonaliseerd onderwijs 10
2.5 Primarum 10
2.6 Resultaten van het onderwijs 10
2.7 Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA-barometer 11
2.8 Inspectie basisonderwijs 11
3.Organisatie van het onderwijs 12
3.1 Schoolorganisatie 12
3.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8 12
3.3 Humanistisch vormingsonderwijs 12
3.4 Bewegingsonderwijs 13
3.5 Muzikale vorming 13
3.6 ICT 13
3.7 Schoolfotograaf 13
3.8 Materiaal 13
3.9 Stage 13
4. Gebruiken en gewoonten 14
4.1 Aanmeldingsprocedure 14
4.2 Speelgoed mee naar school 14
4.3 Verjaardagen 14
4.4 Pauze 15
4.5 Overblijven 15
4.6 Schoolreizen 15
4.7 Veilig naar en van school 15
4.8 Hoofdluiscontrole 15

4.9 Abonnementen op jeugdbladen 15
5. Zorg voor leerlingen 16
5.1 Interne begeleiding [IB] 16
5.2 Leerlingoverzichten 16
5.3 Wat doen we als er extra ondersteuning nodig is? 17
5.4 Zorgteam 17
5.5 De stappen in de zorg 17
5.6 Toelichting op de toetsing van leerlingen 20
5.6.1 Toetskalender 20
5.7 Passend onderwijs 20
5.8 Jeugdgezondheidszorg [JGZ] 21
5.8.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool 22
5.8.2 Inloopspreekuur **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
5.9 Logopedie 22
5.10 Verwijs Index Achterhoek 23
5.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 23
6. De ouders 24
6.1 De ouderraad (OR) 24
6.2 De Medezeggenschapsraad (MR) 24
6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 25
6.4 De Ondersteuningsplanraad (OPR) 25
6.5 Contacten ouders en school 25
6.5.1 Informatieavond 25
6.5.2 Oudergesprekken/rapportbesprekingen 25
6.5.3 Rapport 25
6.5.4 Nieuwsbrief 25
6.5.5 Website en Facebook 25
6.5.6 Film- en foto-opnames 26
6.6 Wet op de Privacy 26
6.6 Informatie en klachtenregeling 26
6.7 Ouderbijdrage 27
6.8 Verzekering 27
7. Regeling school- en vakantietijden 2019 – 2020 28
7.1 Schooltijden 28
7.2 Vakantieregeling 2019– 2020 28
7.3 Leerplicht 28
7.4 Voorkomen van lesuitval 29
7.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering 29
8. Verlof 29
9. Adressen en telefoonnummers 30

Voorwoord

Beste ouders\verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van obs ‘t Palet.
In deze gids geven we u informatie over onze school, onze uitgangspunten, de dagelijkse gang van zaken, onze zorg voor de kinderen en een aantal algemene gegevens van het huidige schooljaar.
Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert regelingen, de maatschappij is in ontwikkeling. De school moet daar voortdurend op inspelen. Tijdens de ouderavonden, in persoonlijke gesprekken, via nieuwsbrieven de website en Facebook houden wij de ouders op de hoogte van zaken die op school spelen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en hun ouders zich prettig en betrokken voelen op en bij de school. De leerkrachten zetten zich volledig in en streven ernaar de onderwijsvoorzieningen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Regelmatig ontvangt u een nieuwsbrief, met daarin een overzicht van de activiteiten, vakanties en vrije dagen van de betreffende maand en recente informatie over lopende zaken. De schoolgids en nieuwsbrief worden via de website verspreid.

Hoewel deze gids met de meeste zorg is samengesteld, kunt u natuurlijk altijd onduidelijkheden aantreffen. U kunt in dit geval gerust contact opnemen met de school.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. Vorm en inhoud van de schoolgids kan van jaar tot jaar verschillen.

Met vriendelijke groeten,

Team obs ‘t Palet



1. De school

1.1 De school

Onze school is in 1978 gebouwd. Obs ’t Palet is de enige openbare school binnen Groenlo. In eerste instantie werd het onderwijs verzorgd in een houten barak. In 1989 is het huidige schoolgebouw gebouwd.



Samen op weg naar een kansrijke toekomst!
Meer dan onderwijs alleen.

1.2 Het logo en motto

Het logo: Het palet symboliseert de school. De kinderen die erop staan zijn de (toekomstige) leerlingen bij ons op school. Zij staan voor alle kinderen ongeacht ras, levensovertuiging, godsdienst of maatschappelijke achtergrond. Daarnaast staan deze leerlingen ook symbool voor het openbaar onderwijs (Zie Vereniging Openbaar Onderwijs).

Motto:
Samen op weg naar een kansrijke toekomst: Wij vinden het belangrijk dat leerlingen bij ons op school de vaardigheden door ons krijgen aangeboden om zo samen op weg te gaan naar de toekomst die bij de individuele leerling past.
Meer dan onderwijs alleen: Naast het bieden van het reguliere onderwijs vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar, maar ook met de omgeving, leren omgaan. Deze vaardigheden worden onder begeleiding van onze leerkrachten aangeleerd en geoefend.

1.3 Richting

Wij hechten aan het openbare karakter van de school en vinden het belangrijk dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid in ras, godsdienst, levensovertuiging of achtergrond te maken. Wij hanteren dan ook de kernwaarden van het openbaar onderwijs:
Iedereen welkom
Iedereen benoembaar
Wederzijds respect
Waarden en normen
Van en voor de samenleving
Levensbeschouwing en godsdienst

1.3.1 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek

Stichting OPONOA bestuurt de 16 scholen voor openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de voormalige gemeenten Borculo, Eibergen, Groenlo, Neede en Ruurlo. Het bestuur werkt volgens het zogenaamde ‘Raad van Toezicht’ model. Het College van Bestuur van de Stichting OPONOA wordt gevormd door:
•Dhr.M. Everink [voorzitter] en
•Dhr. J. Siemerink [lid]



1.3.2 Onderwijsteams

Stichting OPONOA heeft voor haar 16 basisscholen gekozen voor het werken in vier onderwijsteams. Dit plan staat beschreven in de Koersnotitie 2.0 “Minder kwetsbaar, meer kwaliteit: werken in onderwijsteams” en is gestart met ingang van augustus 2016. Daarmee wil het CvB kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.
In de realisatie ervan werk*en* Stichting OPONOA en haar scholen projectmatig, via een bovenschools Projectplan waarin de processtappen en de planning daarvan zijn geformuleerd.

Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. de directeur onderwijsteam.
Obs ‘t Palet maakt deel uit van onderwijsteam 4. De andere scholen in het onderwijsteam zijn: Obs Kerst Zwart en Obs De Driesprong te Ruurlo, Obs Menno ter Braak te Eibergen en Obs G.A v/d Lugtschool te Gelselaar.

In het schooljaar 2014-2015 is er gewerkt aan de Opstart- en aanloopfase. Hierin zijn o.a. de volgende aspecten aan de orde gekomen:
•het schrijven van een notitie “Functiebouwwerk”
•een procedure werving en selectie die leidt tot het benoemen van vier directeuren onderwijsteam
•het schrijven van een projectplan per onderwijsteam
•harmonisatie van de Schoolplannen 2015-2019 van de individuele scholen binnen elk onderwijsteam

In het schooljaar 2015-2016 [‘de Samenvoegingfase’] *is* gewerkt aan de uitwerking van het projectplan van het onderwijsteam. *Er is daarbij gedacht* aan het houden van gezamenlijke teambijeenkomsten per onderwijsteam, het werken met een kerngroep en het afstemmen van beleidsmatige zaken. Dit alles gebeurt onder leiding van de per 1 augustus 2015 benoemde directeur Onderwijsteam.
In de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 *is* gewerkt aan de Realisatiefase van het projectplan m.b.t. de koersnotitie. In deze fase w*erd* vorm en uitvoering gegeven aan de intensieve samenwerking van de scholen per onderwijsteam op de beleidsonderdelen Onderwijsvisie- en inhouden, Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsbeleid, Personeel & Professionele cultuur en Organisatie.

1.4 Schoolgebouw

Het schoolgebouw ligt aan de rand van de stad Groenlo, in de gemeente Oost Gelre. Het gebouw is in 1989 gebouwd. De school beschikt over:
•2 leslokalen;
•1 speellokaal, ook in gebruik als gemeenschapsruimte;
•1 ruime hal, tevens overblijfruimte;
•1 gesprekskamer;
•1 personeelskamer;
•1 directiekamer, tevens in gebruik door de intern begeleider;
Het gymlokaal bij de St. Willibrordusschool wordt gebruikt voor de gymlessen voor groep 3 t/m 8. Groep 1 en 2 maken voor de gymlessen gebruik van het speellokaal.

Rondom de school is een goed ingericht schoolplein met zandbak en speeltoestellen en een duidelijke belijning. Naast de school staat een fietsenstalling.

2. Waar de school voor staat

2.1 Motto en visie van obs 't Palet

Motto Obs 't Palet: Meer dan onderwijs alleen! Samen op weg naar een kansrijke toekomst!

MEER dan onderwijs alleen!
Obs 't Palet biedt gepersonaliseerd onderwijs. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Leerlingen met dezelfde doelen worden aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.

Het onderwijs is erop gericht het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kind specifiek. In de ochtend wordt aandacht besteed aan de basisvaardigheden. In de middag wordt er meer thematisch gewerkt en worden vaardigheden en kennis geïntegreerd aangeboden. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van verschillende werkvormen en theorieën, o.a. van coöperatief leren, uitdagend en ontdekkend leren. Kwaliteit staat voorop; zowel qua proces als product. Leerlingen werken hierbij afwisselend zelfstandig en samen en leren dat fouten maken mag.

Naast het bieden van onderwijs vinden wij het belangrijk leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en met de omgeving te leren omgaan. Deze vaardigheden worden onder begeleiding van de leerkrachten aangeleerd en geoefend. Hierbij denkend aan bezoeken aan het Ouderencentrum, het Kinderdagverblijf, maar ook door het schoonhouden van de omgeving.

De ontwikkeling van creativiteit en talent zijn voor ons belangrijke pijlers wanneer het gaat om persoonsontwikkeling bij de leerlingen. Onder persoonsontwikkeling verstaan wij dat leerlingen zichzelf mogen zijn en medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het van belang dat leerlingen hun eigen leerproces sturen, maar zeker ook vol zelfvertrouwen en zelfstandigheid van onze basisschool afgaan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren dat hun mening en stem telt in onze maatschappij.
Obs 't Palet heeft om deze reden een leerlingenraad. Deze wordt, na een verkiezingscampagne, gekozen door de leerlingen zelf.

SAMEN op weg naar een kansrijke toekomst!
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren samen werken; samen weet je immers meer dan alleen. Samenwerken kan voor verrassende uitkomsten zorgen en bovendien neemt samenwerken een belangrijke plaats in onze maatschappij in. Een maatschappij die o.a. vraagt om vaardigheden als kritisch en probleemoplossend denken, keuzes maken, beargumenteren, samenwerken, reflectievermogen bezitten en creatief denken.

Het woord '**SAMEN**' staat voor de manier waarop het team de begeleiding van de leerling realiseert. De leerkrachten begeleiden, coachen, motiveren en enthousiasmeren de leerlingen. Kindgesprekken en contacten met ouders spelen hierbij een belangrijke rol, want samen bereik je meer!

Samen op weg naar een KANSRIJKE TOEKOMST!
Ieder kind is uniek en wij vinden het belangrijk tegemoet te komen aan de behoeften van onze leerlingen. Hierbij onderstrepen we ook het feit dat we eigenaarschap essentieel vinden. Wij willen kinderen bewust maken van het feit dat het op school gaat om hun eigen (leer)proces en hun eigen verantwoordelijkheden.

De kinderen zijn de opbrengst van ons onderwijs. Zij leren bij ons op school kennis en vaardigheden om goed toegerust te zijn voor de toekomst. Dat vraagt om (zelf)reflectie, zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap ten aanzien van het eigen leerproces. ICT neemt een belangrijke rol in binnen de maatschappij. Binnen ons onderwijs leren wij kinderen hierin vaardig te worden. Het team begeleidt de leerlingen bij dit fascinerende proces.

2.2 Doelen van het onderwijs

Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de individuele leerlingen.

Het onderwijs richt zich op de volgende onderdelen:

- de cognitieve ontwikkeling,
- de sociaal emotionele ontwikkeling,
- de motorische ontwikkeling,
- de creatieve ontwikkeling,
- het verwerven van noodzakelijke kennis,
- het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs omvat o.a.:

- Nederlands
  - Nederlandse taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en schrijven
- Engels
- Rekenen en Wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
  - aardrijkskunde, geschiedenis, natuur techniek en wetenschap, burgerschap en sociale integratie, verkeer, sociale vaardigheden
- Kunstzinnige oriëntatie
  - tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama en multimedia.
- Bewegingsonderwijs

Waar mogelijk worden de vakken in samenhang gegeven.

Voor onze lessen maken wij gebruik van de volgende lesmethodes:

Vakvormingsgebied	Methode	leerjaar
Taal	Schatkist [aanvankelijk taal en rekenen]	1-2
	Kleuteruniversiteit	1-2
	Taalactief [Nederlands taal en spelling]	4-8
	Pennenstreken [schrijven]	3-7
	Schrijftaal	8
	Nieuwsbegrip XL [begrijpend lezen]	4-8
	Veilig Leren Lezen [technisch lezen]	3
	Estafette lezen	3-8
Engelse taal	The team in action/ The team on the move	6-8
Rekenen en wiskunde	Kleuteruniversiteit	1-2
	Alles telt	3-8
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Kwink op school [Sociaal-emotionele ontwikkeling]	1-8
	Faqta	3-8

	Verkeer	4-8
Studievaardigheden	Informatieverwerking	3-8
Kunstzinnige oriëntatie	Moet je Doen	1-8
Bewegingsonderwijs	Basislessen via Beweegwijs	1-8

2.3 Actief burgerschap en Sociale Integratie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen.
We laten kinderen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, omgang met verschillende leeftijdsgroepen, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs, de waarden en normen die daarmee gepaard gaan, en zijn verwerkt in methoden van wereldoriëntatie en levensbeschouwelijk onderwijs. Daarnaast organiseren we minimaal twee keer per jaar activiteiten met Stichting zorgcombinatie Marga Klompé (ouderenzorg) en KDV Pindakaas (1-4 jarigen).

2.4 De ontwikkeling van ons onderwijs

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen [het bestuursakkoord van de PO-Raad]. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waar we aan willen werken. Dit wordt omschreven in het schoolontwikkelingsplan.

2.4.1 Kansrijke combinatiegroepen

Om ons onderwijs zo effectief mogelijk in te richten zetten wij kansrijke combinatiegroepen in. Dit is een bewuste keuze voor nu en later. Door groepen en instructies te combineren willen we effectiever lesgeven.. Niet de les van de groep is richtinggevend maar de leerlijnen zijn richtinggevend. Hierbij speelt de leerkracht de belangrijkste rol.
Aspecten van de leerkracht

- De leerkracht kent de leerlijnen van de gebruikte methoden en combineert deze.
- De leerkracht werkt volgens het IGDI- model
- De leerkracht plant de lessen en is voorspelbaar
- De leerkracht reflecteert op het eigen werk
- De leerkracht geeft positieve feedback aan de leerlingen
- De leerkracht is een onderdeel van het schoolteam en weet hiervan te profiteren

Door de leerlijnen te verbinden creëren we compacte instructies en meer tijd om lesstof te verduidelijken aan leerlingen die dit nodig hebben.

2.4.2 Taakspel
Obs ’t Palet maakt gebruik van Taakspel. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt door positief gedrag te benoemen en te belonen. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of onderwijsassistent geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Daarnaast creëert het een hoge taakgerichtheid en eigenaarschap bij de leerlingen en leerkracht.

2.4.3 Gepersonaliseerd onderwijs
Obs ’t Palet biedt gepersonaliseerd onderwijs. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Hierbij worden leerlingen met dezelfde doelen aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.
Het onderwijs is erop gericht het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kind specifiek. In de ochtenden zal de nadruk liggen op de basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. In de middagen zal er meer thematisch gewerkt gaan worden, waarbij vaardigheden en kennis geïntegreerd aangeboden. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van verschillende werkvormen en theorieën, o.a. van coöperatief leren, uitdagend en ontdekkend leren. Kwaliteit staat voorop; zowel bij het leerproces, maar ook bij het product. Leerlingen werken hierbij zelfstandig en samen. Waarbij het leren van en met elkaar belangrijk is.

2.5 Primarum
Primarum adviseert en begeleidt onze school bij het kritisch kijken en bespreken van ons onderwijs. Waarbij sterke kanten worden behouden en minder sterke kanten worden aangepast. Middels studiedagen wordt de school door Primarum ondersteund.

2.6 Resultaten van het onderwijs
Bij het volgen van de leerresultaten van de leerlingen maken wij gebruik van observaties, toetsen vanuit de lesmethoden en toetsen vanuit het Cito LOVS. De Cito-toetsen hebben een landelijke normering. Op deze wijze kunnen de leerresultaten van de kinderen worden vergeleken met leerlingen op andere Nederlandse basisscholen. De bespreking van de toetsresultaten en de trendanalyses laten ons zien waar we in ons onderwijs extra aandacht aan dienen te besteden.

Aan het eind van groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Ook deze resultaten worden geanalyseerd.

Het advies van de basisschool is bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bindend. De Cito eindtoets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies omdat deze dan nog niet beschikbaar is en omdat de school een beter beeld van een kind heeft. Als het goed is onderbouwt de uitslag van de eindtoets het advies. Mocht de Cito eindtoets onverhoopt lager uitvallen dan verwacht dan blijft het schooladvies gelijk en is plaatsing op het niveau van het advies mogelijk. Valt de Cito eindtoets hoger uit dan is de school verplicht het advies in heroverweging te nemen (aanpassen is niet noodzakelijk). We gaan dan altijd met ouders/verzorgers en kind in gesprek over de score en over de eventuele mogelijkheid tot bijstelling van ons advies. Op basis van argumenten zullen wij dan uiteindelijk aangeven of wij het oorspronkelijke advies blijven hanteren of het advies zullen gaan bijstellen.

Mogelijke leerwegen zijn:
- Praktijkonderwijs
- VMBO basis beroepsgerichte leerweg
- VMBO kader/beroepsgerichte leerweg
- VMBO gemengde/theoretische leerweg
- HAVO
- VWO/ Atheneum /Gymnasium

Leerlingen die de school verlaten, gaan veelal naar het Marianum in Groenlo
Uitstroomgegevens:

	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*
Vwo			*1*	*1*		*1*	
Havo		*1*	*3*	*1*	*2*	*2*	*2*
Vmbo t/Mavo			*3*	*2*		*3*	*3*
Vmbo k	*1*	*1*	*1*		*2*		*1*
Vmbo b	*1*	*1*	*3*	*1*	*1*	*1*	*1*
Vmbo gtl	*1*						
Praktijkond.	*1*	*1*	*1*		*2*		

2.7 Kwaliteitsinstrument stichting OPONOA-barometer

In samenwerking met OBD Expertis heeft de stichting OPONOA een eigen kwaliteitsinstrument ontwikkeld. Met dit instrument worden de behaalde resultaten van het onderwijs op deze school verzameld. De volgende informatie wordt bijeengebracht: management- en personeelsinformatie, waardering van de inspectie, tevredenheidsonderzoeken en opbrengsten van het onderwijs. Voor de opbrengsten worden de resultaten van het Technisch Lezen, Begrijpend Lezen/luisteren, Spelling, Rekenen en Wiskunde en de Eindtoets basisonderwijs gebruikt. De Barometer wordt in de maand mei ingevuld. Het instrument maakt zichtbaar waar goed, voldoende en onvoldoende op wordt gescoord.
De onderdelen die goed en voldoende gaan moeten in de komende jaren vastgehouden worden. De onderdelen die onvoldoende scoren worden voor het volgende schooljaar opgenomen in het verbeterplan.

2.8 Inspectie basisonderwijs

De inspectie heeft van overheidswege toezicht op het onderwijs. De inspectie voert schriftelijke controles uit of bezoekt de school om:

- toe te zien op naleving van de wettelijke voorschriften.
- op de hoogte te zijn van het gegeven onderwijs.
- de ontwikkeling van het onderwijs te ondersteunen en te stimuleren.

3.Organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

We zijn een school met ongeveer 25 leerlingen. We werken met 2 combinatiegroepen

Werkmomenten van de teamleden

Erna van Zeist	Groep 1-5	Dinsdag,woensdag, donderdag, vrijdag (vrijdagmiddag groep 5 t/m8)
Kelly Rosendahl	Groep 6-8	Gehele week. (vrijdagmiddag geen groep/ andere werkzaamheden)
Herma Florissen	Groep 1-8	Maandagochtend (groep 1 t/m 5), dinsdagochtend (groep 1 t/m 8)
Judith Wessels	Groep 1-8	Maandag, donderdag en vrijdag.
Bram Kolkman	Groep 1-8	Maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag, vrijdagochtend

De directietaken worden uitgevoerd door Co van Schaik (Directeur Onderwijsteam) en Carmen Geerdink (Locatiecoördinator). Carmen Geerdink is als locatiecoördinator het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Zij is tevens locatiecoördinator van obs Noord te Borculo.
Daarnaast is Carmen Geerdink ook de intern begeleider. Zij is tevens intern begeleider van obs de Driesprong te Ruurlo. Beide scholen vallen binnen onderwijsteam 4.0. De gymlessen worden verzorgd door Dian Spijkers en Dennis Jolink.

De schoonmaak wordt verzorgd door Daniëlle Roerdink. De conciërge taken worden tevens verzorgd door Daniëlle Roerdink.

3.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8

Obs ’t Palet werkt met twee groepen, nl: groep 1 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Obs ’t Palet biedt gepersonaliseerd onderwijs. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Hierbij worden leerlingen met dezelfde doelen aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.

Tijdens de ochtenden wordt er aandacht besteed aan de basisvaardigheden. De vakken taal, spelling, begrijpend- en technisch lezen en rekenen staan dan centraal. Tijdens de middagen werken we thematisch. Hierin staan de zaakvakken, creatieve vakken en sociaal emotionele ontwikkeling centraal.

Binnen de school zorgen wij voor een doorgaande lijn met betrekking tot het zelfstandig werken. In alle groepen wordt er gewerkt met een verkeerslicht en zelfstandig werkblokjes. Ook is er een pedagogische doorgaande lijn. In alle groepen wordt er gewerkt met Taakspel. Door middel van positief benaderen/ complimenteren stimuleren wij het wenselijke gedrag. Daarnaast starten alle groepen ’s ochtends met de inloop.

3.3 Humanistisch vormingsonderwijs

HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.
De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. HVO is niet verplicht.
Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl

3.4 Bewegingsonderwijs
Groep 3 t/m 8 heeft twee keer per week bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent van Beweegwijs. Op maandag heeft groep 3 t/m 8 les in de gymzaal. Deze gymzaal wordt gedeeld met andere scholen en is onderdeel van basisschool St. Willibrordus. Op donderdag hebben de leerlingen pleingym.
Groep 1-2 heeft één keer week gymles onder leiding van een vakdocent van Beweegwijs. Deze les vindt plaats op donderdag en is in de speelzaal of op het plein.

3.5 Muzikale vorming
De lessen muzikale vorming worden door de groepsleerkracht verzorgd.

3.6 ICT
Op school hebben we een aantal vaste computers. Daarnaast hebben we voor iedere leerling de beschikking over chromebooks die onafhankelijk van de ruimte ingezet kunnen worden. Op deze manier kunnen zoveel mogelijk leerlingen dagelijks de computer gebruiken tijden hun lessen.
In alle groepen hebben we een Touchscreen. Daarnaast hangt er een whiteboard voor die zaken die permanent zichtbaar moeten zijn voor de leerlingen.
De leerlingen werken met de diverse educatieve computerprogramma's die goed aansluiten bij de aangeboden leerstof. De doelstellingen van de school zijn onder andere dat de leerlingen leren omgaan met de computer en vertrouwd raken met de vele mogelijkheden ervan. En dat begint al in groep 1. Daarnaast worden de computers binnen het netwerk ook ingezet ten behoeve van de schooladministratie en het CITO-leerlingvolgsysteem.
Regelmatig gebruiken we internet tijdens de lessen, soms voor extra oefeningen bij een vak, maar ook vaak voor het opzoeken van informatie bij werkstukken en voor het maken van een PowerPoint presentatie. Het internet biedt aldus goede mogelijkheden voor ons onderwijs, maar tegelijkertijd is het gebruik ervan, zonder een goede instructie, niet zonder risico's.
Daarom vinden wij het als school belangrijk aandacht te besteden aan een veilig gebruik van internet. Het goed om kunnen gaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Daarnaast zijn aanpassingen in het netwerk gerealiseerd die de veiligheid met betrekking tot het internet moeten verhogen, zoals het gebruik van een Spamfilter dat ongewenste websites kan weren.

We krijgen ondersteuning van een bovenschoolse ICT-coördinator.
Obs 't Palet heeft een eigen website: www.obstpalet.nl Hier vindt u o.a. de nieuwsbrief, de schoolgids, foto's en verslagen van actuele projecten en gebeurtenissen. Sociale media is in het huidige tijdperk niet meer weg te denken, daarom kunt u ons ook op Facebook vinden.

3.7 Schoolfotograaf
De schoolfotograaf komt elk jaar bij ons op school. De fotograaf maakt individuele foto's, broertjes en zusjes foto's en groepsfoto's. Wanneer de schoolfotograaf komt, kunt u lezen in de nieuwsbrief.

3.8 Materiaal
De kinderen maken op school gebruik van diverse materialen. Wij leren de kinderen hoe zij daar mee om moeten gaan. Gaan de materialen stuk door verkeerd gebruik dan wordt er contact gezocht met de ouders.
In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een rollerpen/vulpen. Deze rollerpen krijgen ze van school. Als deze pen kapot gaat of kwijt is, kunnen ouders op school een nieuwe vulpen kopen. Dit geldt ook voor (huis)werkboekjes/blaadjes die door onzorgvuldigheid kapot of kwijt zijn. Voor het kopiëren van nieuwe (huis)werkboekjes/blaadjes worden kosten in rekening gebracht. Wanneer kinderen materialen meenemen van school naar huis (en omgekeerd) moet dit in een tas. Op deze wijze proberen we alle materialen netjes te houden.

3.9 Stage
Ook aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten moeten praktische ervaring opdoen. Wij stellen onze school open voor studenten van verschillende opleidingen [Pabo, Graafschapcollege, etc.]. Studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

4. Gebruiken en gewoonten

4.1 Aanmeldingsprocedure

De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. De aanmelding is mogelijk vanaf de dag dat het kind 3 jaar wordt, tot minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.
De school stuurt de ouders een schriftelijke ontvangstbevestiging. Het kind is dan voorlopig ingeschreven.
De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor wordt u voor een gesprek op school uitgenodigd. De school vraagt de ouders om informatie door te geven over het kind en de eventuele ondersteuning die het kind nodig heeft. Deze informatie kan worden aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of een vorige school. Van de ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. Daarnaast kan de school het ondersteuningsteam inzetten [zie 5.2.1].
De school beslist binnen 6 weken of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.
Heeft het kind geen extra ondersteuning nodig of heeft het ondersteuning nodig die de school kan bieden dan wordt het kind definitief ingeschreven. De school stuurt de ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.
Kan de school de gevraagde extra ondersteuning niet bieden, dan heeft de school 'zorgplicht' [zie 5.5].

Groep 1:
Voor het eerst naar de basisschool is voor kinderen en ouders altijd een spannend moment. Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, heten wij van harte welkom op onze school. Het is mogelijk dat u uw kind voordat het vier jaar wordt, tien dagdelen laat meelopen in de groep om alvast een beetje te wennen. Dit kunt u samen met de groepsleerkracht plannen.
Het is altijd mogelijk om de school te bezichtigen als u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind. Graag even van te voren een afspraak maken met de locatiecoördinator van onze school.

Groep 2 t/m 8:
Tussentijdse instroom kan op elk moment in het schooljaar, met in acht neming van de aanmeldingsprocedure. Vooraf kunt u met uw kind alvast even met de school, de groepsleerkracht en de groep waarin uw kind geplaatst wordt, kennismaken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

4.2 Speelgoed mee naar school

Groep 1 t/m 8
Alle leerlingen vinden het leuk om cadeaus te krijgen en die te laten zien. Toch raden wij u aan uw kind geen speelgoed mee te geven naar school. Het zou kunnen gebeuren dat het stuk gaat en dat zou vervelend zijn. De leerlingen mogen wel speelgoed meenemen als dit is afgesproken met de groepsleerkracht.

4.3 Verjaardagen

Voor het kind is een verjaardag een hoogtepunt. Uw kind mag daarom ook trakteren.
We stellen het op prijs dat uw kind een gezonde traktatie uitdeelt. De kinderen trakteren hun eigen groep en alle leerkrachten. Voor groep 1-2 geldt dat ouders aanwezig kunnen zijn bij de verjaardag van hun kind. Voor alle groepen geldt dat de verjaardag om 9.45 uur in de klas wordt gevierd.

De verjaardagen van de leerkrachten worden op een gezamenlijke dag gevierd: juffen en meestersdag. Wanneer deze is wordt in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen voor zes personen iets op school maken [indien ze dit willen]. Aan het begin van het schooljaar kunt u deze personen via een briefje bij de leerkracht opgeven. Het is niet de bedoeling dat uitnodigingen voor kinderfeestjes en kerstkaarten op school worden uitgedeeld. Wij willen hierdoor de sociale samenhang binnen de groep in stand houden.

4.4 Pauze

Alle kinderen nemen iets te eten en te drinken mee voor in de ochtendpauze en de lunch. Dat is goed voor de concentratie. Het beste is natuurlijk gezond eten en drinken. Drie maal per week op woensdag, donderdag en vrijdag hanteren wij water en fruit dag. De ochtendpauzes vinden plaats tussen 10.15 en 10.30 uur.

4.5 Overblijven

Obs ’t Palet hanteert geen continurooster. Wel is er mogelijkheid tot gratis overblijven.Hierbij moeten de leerlingen die overblijven zelf eten en drinken meenemen. Daarnaast willen wij u er ook op wijzen dat wanneer u uw zoon/dochter laat overblijven dit onder uw eigen verantwoordelijkheid valt. De overblijftijd is geen officiële schooltijd, hierdoor ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders zelf. Mochten er incidenten zijn dan vragen wij u ook dan om dit als ouders onderling op te lossen. De school faciliteert hierin wel een overblijfruimte en juf Judith en meester Bram om toezicht te houden tijdens het overblijven.

4.6 Schoolreizen

Elk schooljaar gaan de kinderen met de hele groep op schoolreis. Het team van onze school zorgt ervoor dat de schoolreisjes voor de kinderen een onvergetelijke belevenis worden.
De groepen 1 t/m 5 hebben een eendaagse schoolreis.
Groep 6-7-8 gaat op schoolkamp.
Voor de schoolreizen wordt een aparte bijdrage gevraagd naast de vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

4.7 Veilig naar en van school

We vragen ouders/verzorgers de leerlingen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te brengen. Het is daarbij van belang dat uw kind[eren] opvallende kleding, bijvoorbeeld een verkeershesje draagt/dragen. Ook dient de fiets in orde te zijn. Op ons schoolplein is een fietsenstalling. De fietsen dienen in de stalling te worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen. Wanneer leerlingen opgehaald worden en moeten wachten doen ze dit binnen de poort, zodat wij overzicht kunnen houden op welke leerlingen er wel en niet naar huis zijn.

4.8 Hoofdluiscontrole

Iedere woensdag na iedere schoolvakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders.
Op de controledagen is het voor de ouders die controleren erg handig dat kinderen deze dag een makkelijk kapsel hebben [geen vlechten e.d.]. Ook het gebruik van gel is op die dagen af te raden. Wordt er tijdens de schoolcontroles hoofdluis ontdekt, dan wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen. Treft u zelf hoofdluis aan bij uw kind, geef dit dan even door aan de school.

4.9 Abonnementen op jeugdbladen

Elk schooljaar kunnen de leerlingen van alle groepen zich opgeven voor verschillende jeugdbladen. De financiën worden rechtstreeks tussen de uitgever en de ouders geregeld.

5. Zorg voor leerlingen

Een school is altijd in beweging. Er komen nieuwe kinderen en nieuwe ouders, de overheid verandert allerlei regelingen, de maatschappij is in ontwikkeling, etc. De school moet daar voortdurend op inspelen. Tijdens de ouderavonden, in persoonlijke gesprekken, via nieuwsbrieven, de website en facebook houden wij u op de hoogte van zaken die op school spelen.

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste leerresultaten voor onze leerlingen. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.

5.1 Interne begeleiding [IB]

De intern begeleider [IB'er] is een leerkracht, die zich gespecialiseerd heeft om alles wat met de zorgverbreding te maken heeft, goed te kunnen coördineren. Daarvoor heeft de IB'er goed inzicht nodig in de ontwikkeling van de leerlingen. Samen met de leerkracht worden het leerlingvolgsysteem en de daarbij behorende leerlingendossiers bijgehouden, waarbij de leerkracht de eindverantwoording heeft. Op onze school is Carmen Geerdink intern begeleider. Zij is tevens werkzaam als intern begeleider van obs De Driesprong te Ruurlo.

In de groeps- en leerlingbesprekingen wordt naast de individuele ontwikkeling ook de groepsontwikkeling besproken. Daar wordt besproken hoe de leerlingen met leerproblemen en sociaal-emotionele moeilijkheden worden geholpen. Het samenwerkingsverband SWV Oost Achterhoek/ St.Brevoordt [zie 5.4] heeft ter ondersteuning van IB'ers een extern begeleider in dienst. Hij/zij komt enkele keren per schooljaar om gezamenlijk met de IB'er de zorgleerlingen te bespreken en ondersteuning te bieden betreffende onderwijskundige zaken.

5.2 Leerlingoverzichten

Een leerlingoverzicht is een organisatiemodel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. De leerkracht voert het leerlingoverzicht uit in de afgesproken periode [duur van de cyclus]. Voor het bijstellen van het overzicht is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: wat is het effect van mijn instructie en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om?
Daarnaast wordt gekeken hoe de kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dit is dan het uitgangspunt voor het opstellen van nieuwe doelen en onderwijsbehoeften in het leerlingoverzicht.
Het werken met een leerlingoverzicht stimuleert een andere manier van denken. We kijken niet naar wat er mis is met een kind, maar naar wat het nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: dat wat goed gaat verder ontwikkelen.

Op obs 't Palet werken we, binnen de groep, in drie groepen.
Plusgroep [P]: Instructieonafhankelijke leerlingen
Basisgroep [B]: Instructiegevoelige leerlingen
Zorggroep [Z]: Instructieafhankelijke leerlingen

De kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof vormen de plusgroep. Dit zijn de vlotte leerlingen die zich goed ontwikkelen. Het zijn leerlingen die boven niveau scoren. Deze leerlingen hebben vaak aan een verkorte instructie genoeg om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan. Bij deze leerlingen is het van belang hen voldoende uit te dagen en activiteiten aan te bieden op een hoger niveau.

De leerlingen uit de basisgroep vormen meestal de grootste groep. Het zijn de leerlingen die zich met de basisinstructie van de leerkracht, de begeleide oefening en de zelfstandige verwerking doorgaans goed ontwikkelen. Het zijn de leerlingen die bij toetsing op niveau scoren.

Kinderen van de zorggroep zijn instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die op de toetsen onder niveau scoren. Zij hebben meer tijd nodig en zijn afhankelijk van verlengde instructie en begeleiding door de leerkracht om hun ontwikkeling goed te laten verlopen.

Tot slot kennen wij nog een vierde groep en daarin zitten kinderen met een individueel ondersteuningsplan of een ontwikkelingsperspectief. Het betreft hierbij leerlingen die zowel minder als beter presteren. Wanneer de leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het leerlingoverzicht wordt een individueel plan opgesteld.

De indeling van de bovenstaande groepen is terug te vinden in het document 'structureel aangeboden hulp in de groep'.

5.3 Wat doen we als er extra ondersteuning nodig is?

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan op verschillende gebieden zijn, bijvoorbeeld; rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan, waar mogelijk, stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft. Dit kan leiden tot aanpassingen in de klas [bijv. verlengde instructie of in de leerstof].

Leerlingen die niet of onvoldoende profiteren van deze extra hulp in de klas, worden besproken met het hele team in de leerlingenbespreking. Eventueel kan er extra informatie van u, maar ook van externe deskundigen, gevraagd worden. Indien nodig kan besloten worden om het HGW [Handelings Gericht Werken] formulier samen met u in te vullen. Hierin worden alle factoren die van invloed zijn op uw kind bekeken en in kaart gebracht. Tevens wordt er meteen gezocht naar mogelijke oplossingen.
Soms hebben we als school niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind zo optimaal mogelijk te verbeteren. De school kan dan gebruik maken van hulp van buiten de school [externe deskundigen]. Dit zal in overleg met u plaats vinden. Het komt vaak voor dat u bij deze gesprekken aanwezig bent. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Welke externe deskundige[n] ingeschakeld worden, is afhankelijk van de vraag. Voorbeelden van externe deskundigen die dicht bij de school staan zijn bijvoorbeeld de schoolverpleegkundige [SVK] en het Ondersteuningsteam (OT). Zij komen minimaal 3x per schooljaar op school bijeen voor een Zorgteamoverleg. U kunt hiervoor uitgenodigd worden, maar u kunt ook zelf aangeven een gesprek te willen.

5.4 Zorgteam

Binnen obs 't Palet is er een zorgteam werkzaam.
Binnen het zorgteam worden leerlingen besproken met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan een zorgteambespreking nemen verder deel:
leerkracht
intern begeleider
extern begeleider [vanuit het samenwerkingsverband]
ondersteuningsteam begeleider [vanuit de gemeente]

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

5.5 De stappen in de zorg

Ter verduidelijking van de stappen in de zorg, is hierna een schematische weergave van de stappen opgenomen.

Schema. 1-onderwijs- en zorgroute in 6 stappen

Basiszorg: zorg óp en door de school

Stap 1 De leerkracht verzamelt toetsgegevens en observeert de kinderen in de groep. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden gesignaleerd. De leerkracht voert kindgesprekken, benoemt de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Er wordt een groepsplan opgesteld waarin we leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren. Bij onvoldoende resultaat wordt het basisaanbod in het groepsplan geïntensiveerd (verlengde instructie, extra verwerking, pedagogische maatregelen), zodat de leerlingen de groepsdoelen alsnog kunnen bereiken		De leerkracht voert een gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. De leerkracht informeert de ouders over het handelingsgerichte werken (de onderwijsbehoeften en de aanpak) en wisselt vervolgens ervaringen met de ouders uit. De expertise van de ouders wordt gebruikt.

Stap 2 Drie keer per jaar overlegt de leerkracht met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. Twee keer per jaar wordt de sociaal - emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht en besproken. Bij vragen rondom een leerling kan de extern begeleider van St. Brevoordt gevraagd worden om mee te denken.		De leerkracht (en intern begeleider) gaan in gesprek met de ouders, delen de zorgen, wisselen ervaringen uit, en stemmen de aanpak op elkaar af. Ouders geven toestemming om de extern begeleider in te schakelen.
Stap 3 Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of als er een vermoeden is van een ernstige problematiek of stoornis wordt de leerling aangemeld voor een bespreking in het zorgteam op school. De samenstelling van het zorgteam kan wisselen, afhankelijk van de vraag-stelling. De leerkracht, intern begeleider en de ouders zijn in elk geval aanwezig, meestal aangevuld met de extern begeleider en de orthopedagoog. Indien gewenst worden andere deskundigen binnen of buiten de school uitgenodigd, zoals de jeugdarts, de logopedist of het schoolmaatschappelijk werk. Voorafgaande aan de bespreking vult de leerkracht het HGW formulier in.		Ouders vullen het formulier voor ondersteuning in en geven toestemming voor de bespreking in het zorgteam. Waar mogelijk wordt de leerling betrokken bij de begeleiding/ondersteuning.

Extra ondersteuning op school door het schoolbestuur / arrangement **Stap 4** In het zorgteam wordt besproken of het gewenst is dat er expertise op school of thuis wordt ingeschakeld. Dat kan expertise zijn vanuit het speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, externe begeleiding, e.d. Het Ondersteuningsteam Oost-Achterhoek kan ingeschakeld worden als er expertise voor de thuissituatie nodig is. De inzet van de expertise wordt geëvalueerd in het zorgteam of er wordt een rapportage gemaakt.		De ouders worden als partner betrokken bij het inzetten van de expertise. Zij geven ook toestemming voor deze inzet. Waar mogelijk wordt de leerling betrokken bij de begeleiding.
Bovenschoolse ondersteuning **Stap 5** Als blijkt dat er op de basisschool onvoldoende mogelijkheden voor goede begeleiding zijn, wordt een leerling ingebracht in het Zorg Advies en Toewijzingsteam (ZATT). Er kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs (SBao) of het Speciaal Onderwijs (SO) worden gegeven of voor een observatieplaats.		Ouders geven toestemming voor het bespreken van een leerling in het ZATT. Ouders worden altijd uitgenodigd voor deze bespreking.
Vervolg: onderwijs- en zorg“op maat” **Stap 6** In deze vervolgfase zijn er verschillende mogelijkheden: -Er worden ondersteuning en aanpassingen in de eigen school gerealiseerd. -De leerling gaat naar een onderwijsvorm buiten de reguliere school, zoals het SBao, het SO of er wordt een observatieplaats gerealiseerd. -De leerling wordt na een periode in het SBao of SO teruggeplaatst naar het Bao of SBao op basis van het ontwikkelingsperspectief. -Er wordt een aangepaste voorziening voor jeugdzorg tijdens en na schooltijd gerealiseerd. -Er wordt afstemming gerealiseerd tussen school en de behandeling van jeugdhulpverlening.		De school ondersteunt ouders bij de keuze: -eigen school van het kind -plaatsing op een andere basisschool -realiseren van een observatieplaats -plaatsing in het SBao -plaatsing in het SO Het SO en SBao handelen conform het ontwikkelings-perspectief van het kind en plaatsen in overleg met ouders en de ontvangende school de leerling terug naar het Bao of Sbao. Het ZATT wordt hiervan op de hoogte gesteld.

5.6 Toelichting op de toetsing van leerlingen

Alle leerlingen worden een aantal keer per jaar volgens onze toetskalender getoetst. De resultaten worden bijgehouden in ons digitale administratiesysteem en werkmappen in de groep. Deze resultaten worden tijdens de contactmiddag/-avond besproken. Eventueel kunnen de resultaten leiden tot aanpassingen in de klas, zoals gebruik maken van verlengde instructie of aanpassingen in de leerstof. Dit wordt overlegd met ouders.
Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN!

5.6.1Toetskalender

Iedere toets wordt één of meerdere keren op een vast moment in het schooljaar afgenomen. De meeste toetsen worden afgenomen in de periode januari / februari en mei / juni.

Toets / Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
AVI			x	x	x	x	x	x
DMT			x	x	x	x	x	x
Dyslexieprotocol	x	x						
Leerlijnen voor kleuters	x	x						
Begrijpend luisteren			x	x				
Begrijpend lezen					x	x	x	x
Rekenen en wiskunde			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Spelling werkwoorden							x	x
Centrale Eindtoets								x

5.7 Passend onderwijs

Wat is Passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'
Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek/ Stichting Brevoordt

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 14 scholen in de gemeenten binnen Aalten, Winterswijk en Oost-Gelre samen in het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek. Ook onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.

Welke ondersteuning biedt een school?
In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning (smalle ondersteuningsschool) en extra ondersteuning (brede ondersteuningsschool of inclusieve school)
Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Daarnaast is het mogelijk dat een school meer zorg kan bieden. Dit is dan ook opgenomen in het ondersteuningsprofiel. Obs 't Palet is een brede ondersteuningsschool met veel kenmerken van een inclusieve school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.
Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar moet ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school uw toestemming.
Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dit gebeurt dan in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. De eerste stap is de bespreking met de extern begeleider. Vervolgens het aanvragen van extra ondersteuning in een bespreking in een zorgteamoverleg op school.

Meer informatie
www.swvoosterachterhoek.nl
www.passendonderwijs.nl

5.8 Jeugdgezondheidszorg [JGZ]
Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD
Noord- en Oost-Gelderland. De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.
De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopspreekuur.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website: ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?
U kunt de JGZ bereiken op telefoonnummer 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl.
Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

5.8.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool

Hieronder kunt u lezen welke werkwijze de Jeugdgezondheidszorg van GGD Noord- en Oost-Gelderland volgt.

Tijdens de schoolperiode zijn er verschillende momenten waarop wij kinderen, ouders en leerkrachten zien:

Vierjarigen
Een JGZ-team neemt de zorg van het consultatiebureau over. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopediste, assistente jeugdgezondheidszorg en een Gezonde School-adviseur.

Vijfjarigen De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij uw kind. Tenzij er specifieke aandachtspunten zijn, want dan doet de jeugdarts dit. Het onderzoek bestaat uit: meten en wegen en een gehoor- en oogtest. Het is belangrijk dat u hierbij aanwezig bent. U kunt dan zelf ook gespreksonderwerpen inbrengen.

Negenjarigen Wij meten en wegen uw kind opnieuw. Daarnaast krijgt uw kind een uitnodiging voor:

- de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond
- de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio

Groep 7 In overleg met school geven wij een informatieve en interactieve bijeenkomst over leefstijl en gezondheidsthema's, zoals: overgewicht, voeding, bewegen, mediawijsheid, genotmiddelen en seksuele gezondheid.

Ook kan de jeugdarts op verzoek van ouders ingeschakeld worden bij vragen over opvoeding.

5.9 Logopedie

De werkwijze van de preventieve logopedie binnen de GGD is als volgt:

- In groep 2 wordt uw kind door de jeugdverpleegkundige gezien. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst, waarin ook vragen zijn opgenomen over de spraak-taalontwikkeling van uw kind. U krijgt dus niet meer, zoals voorheen het geval was, een aparte vragenlijst voor een logopedische screening. Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdarts uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD.
- Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.

- U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website www.ggdnog.nl, onder jeugdgezondheid/logopedie. Na aanmelding wordt uw kind op school door de logopedist gezien, u hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. U krijgt schriftelijk en/of telefonisch bericht over de bevindingen.

Bij het logopedisch onderzoek wordt gelet op:
Taal: begrijpen van opdrachtjes; woordenschat; maken van zinnen; logisch vertellen.
Spraak: uitspraak van klanken en klankcombinaties; duidelijk spreken; slissen/lispelen.
Vloeiendheid: haperen of stotteren; verkeerd ademhalen tijdens het spreken.
Stem: hese of schorre stem; verkeerd gebruik van de stem.
Mondgedrag: duim-, vinger- of speen zuigen; door de mond ademen; verkeerd slikken.
Luistervaardigheden: rijmen; woorden/zinnen onthouden.

Na het onderzoek kan de logopedist u gerichte adviezen en oefeningen geven. Zo nodig wordt uw kind verwezen naar een vrijgevestigd logopedist voor nader onderzoek en/of behandeling.
Op de website www.ggdnog.nl kunt u meer informatie vinden over logopedie. Hier vindt u alle logopedie-folders, in de toekomst zullen er ook artikelen en oefensuggesties worden geplaatst.
Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie: logopedie@ggdnog.nl
Naast de ggd is ook logopediepraktijk Groenlo-Eibergen binnen onze school gevestigd. Hier kunnen de leerlingen binnen de school naar logopedie.

5.10 Verwijs Index Achterhoek

Kinderen en jongeren moeten zich goed kunnen ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat ouders, opvoeders, kinderen en jongeren daar waar nodig is, hulp en steun krijgen. Ook is het nodig dat verschillende organisaties samenwerken, zodat er niet langs elkaar heen gewerkt wordt of tegenstrijdige adviezen gegeven worden.

Daarom is sinds 2010 de Verwijsindex VIA actief: een systeem op internet waarin professionals kinderen en jongeren tot 16 jaar kunnen aanmelden als zij zich zorgen maken. VIA staat voor Verwijs Index Achterhoek. Professionals, zoals hulpverleners, leerkrachten of medewerkers in de kinderopvang kunnen op basis van een aantal vastgestelde criteria een registratie in de Verwijsindex VIA doen. Hierbij worden geen inhoudelijke gegevens over het kind geregistreerd. Alleen de zorg van de beroepskracht wordt geuit. Wanneer meerdere professionals hetzelfde kind aanmelden, ontvangen zij elkaars contactgegevens.
Een ‘regievoerder’ maakt een plan voor het kind, waarin de verschillende organisaties, die met het kind werken, worden meegenomen. Obs ‘t Palet is een van de organisaties die toegang heeft tot deze Verwijsindex. Als onze leerkrachten zich zorgen maken, dan wordt het kind in overleg met de ouders opgenomen in de Verwijsindex, zodat mogelijke andere betrokken partijen hiervan op de hoogte zijn. De melding is alleen beschikbaar voor begeleiders die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dit is allemaal wettelijk geregeld en wordt streng gecontroleerd. De Verwijsindex VIA is tot stand gekomen in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.
Op de site van de Verwijsindex vindt u meer informatie: www.verwijsindex.nl. Op de site van de Verwijsindex kunt u tevens een filmpje bekijken over wat deze index inhoudt en hoe een school of kinderopvangorganisatie hiermee om gaat. Dit is vanzelfsprekend dezelfde manier waarop obs ’t Palet de Verwijsindex gebruikt.

5.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Alle leerkrachten van obs ‘t Palet hebben zich geschoold in deze meldcode. Zij werken volgens het protocol dat bij deze meldcode hoort. Het protocol ligt op school ter inzage.

6. De ouders

Als school staan wij niet alleen. Wij maken deel uit van de gemeenschap en vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich prettig en betrokken voelen bij de school. Iedere ouder kan helpen om de school beter te laten draaien: door praktische hulp te bieden en/of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolse zaken.
Praktische hulp van ouders is nodig om allerlei schoolactiviteiten te kunnen realiseren. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar op het 'Ouderhulp-formulier 'aangeven bij welke activiteiten ze hulp kunnen bieden. Daarnaast zullen de leerkrachten ook per mail de ouders informeren over activiteiten van de groep en hierbij hulp vragen.
Naast persoonlijk contact worden ouders ook via nieuwsbrieven en social media (website en facebook) op de hoogte gehouden van de activiteiten van hun kind(eren).
Daarnaast is de rol van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren) op school natuurlijk ook erg groot en belangrijk. De wijze waarop ouders vanuit school betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind(eren) is te lezen in het stukje 'zorg'.
Ouders die een actievere rol willen spelen bij de ondersteuning van de school, kunnen ervoor kiezen om zitting te nemen in de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.1 De ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouders en één personeelslid en vergadert ca. zes keer per schooljaar. De OR ondersteunt het team met praktische hulp bij allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, Carnaval, enz.
In oktober wordt door de OR een jaarverslag gepresenteerd waarin de activiteiten van het afgelopen jaar worden beschreven. Ook worden de financiën eenmaal per jaar gecontroleerd. De oudergeleding wordt door middel van verkiezingen voor drie jaar gekozen.
Samenstelling OR:
Oudergeleding:
Mevr. M. Saifi
Mevr. M. Tekampe
Mevr. J. Wielhouwer
Personeelsgeleding:
Mevr. E. van Zeist

6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een officieel overlegorgaan om inspraak en verantwoordelijkheid van de ouders ten aanzien van het onderwijs te vergroten. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding, die samen met de directie meedenken en –beslissen over de huidige en toekomstige ontwikkelingen op school. De oudergeleding wordt door middel van verkiezingen voor drie jaar gekozen.
MR-vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata zijn in de jaarkalender opgenomen.
Samenstelling MR:
Oudergeleding:
Dhr. A. Taouil (voorzitter)
Dhr. S. El Ahmadi

Personeelsgeleding:
Mevr. K. Rosendahl (secretaris)
Mevr. C. Geerdink

Indien gewenst is de directeur onderwijsteam bij de vergaderingen aanwezig als afgevaardigde van het College van Bestuur en als vertegenwoordiger van het team.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR bestaat er ook een GMR. Deze GMR controleert en bewaakt het beleid dat wordt voorgesteld door stichting OPONOA. Het beleid dat de stichting OPONOA voorstaat, heeft te maken met zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan en heeft dus een bovenschools karakter.
Vertegenwoordiging in de GMR vindt plaats zonder last of ruggespraak. De vertegenwoordiger heeft drie jaar zitting in de GMR.

6.4 De Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek. De OPR bewaakt het beleid dat wordt vastgesteld door SWV Oost-Achterhoek. Het beleid dat SWV Oost-Achterhoek voorstaat, heeft te maken met zaken die alle scholen binnen het samenwerkingsverband aangaan en heeft dus een bovenschools karakter.
Mevrouw C. Geerdink vertegenwoordigt stichting Oponoa in de OPR.

6.5 Contacten ouders en school

6.5.1 Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er in iedere combinatiegroep een informatieavond gehouden. De betreffende leerkracht[en] geeft/geven u informatie over de manier van werken in de groep en de algemene schoolgebruiken. In het belang van uw kind wordt uw aanwezigheid zeer op prijs gesteld.

6.5.2 Oudergesprekken/rapportbesprekingen

Drie keer per jaar is er op school een contactmiddag gepland. Wij gaan er van uit dat alle ouders/verzorgers van deze contactmiddag gebruik maken. Tijdens de contactmiddag spreekt u met de leerkracht(en) over de voortgang van uw kind(eren). Deze gesprekken duren 15 minuten.
De week waarin ze gepland worden vindt u in de nieuwsbrief en de schoolkalender die op de website van school is geplaatst.
In de week voorafgaand aan de contactmiddag krijgt u een mail met daarin de planning van de oudergesprekken. Mocht u op het aangegeven tijdstip niet kunnen dan vragen wij u onderling te ruilen met een andere ouder. Dit graag wel doorgeven aan de betreffende leerkracht.

6.5.3 Rapport

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar (februari/maart en juni/juli) een rapport mee naar huis. De data waarop de leerlingen het rapport krijgen, staan vermeld in de schoolkalender en de nieuwsbrief.
De rapporten worden na de rapportbesprekingen op vrijdag meegegeven naar huis met uitzondering van het laatste rapport. Deze wordt de vrijdag voor de gesprekken meegegeven.

6.5.4 Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u iedere eerste dinsdag van de maand op de hoogte gehouden van belangrijke zaken rondom de school, zoals onderwijskundige zaken. Ook staan de activiteiten vermeld die hebben plaatsgevonden of die nog plaats zullen vinden.
De nieuwsbrief wordt per e-mail verstuurd. Is het voor u niet mogelijk de nieuwsbrief per e-mail te ontvangen dan kunt u de nieuwsbrief als papieren versie ontvangen. Dit kunt u bij de locatiecoördinator melden. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

6.5.5 Website en Facebook

Op onze website www.obstpalet.nl vindt u actuele informatie van de school en de groepen. Ook kunt u daar de nieuwsbrieven met de meest actuele activiteiten zien.
Ook heeft onze school een eigen facebookpagina. Hierop worden korte mededelingen gezet over activiteiten die de leerlingen hebben gedaan of nog gaan doen. Ook worden er foto's op geplaatst. U ontvangt deze berichten automatisch als u onze pagina 'leuk vindt'.

6.5.6 Film- en foto-opnames

Aan het begin van ieder schooljaar kunt u aangeven of u akkoord gaat met het gegeven dat uw kind kan worden gefilmd of gefotografeerd (altijd voor interne doeleinden). Foto's van activiteiten kunnen bijvoorbeeld op de website of op facebook worden getoond. Dit alles volgens de regels van de wet op de Privacy.

6.6 Wet op de Privacy

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyprotocol van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Cito LOVS en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de basisscholen van Stichting Oponoa gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting Oponoa heeft een privacyprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de locatiecoördinator.

6.7 Informatie en klachtenregeling

Per 1 augustus 1998 is landelijk een klachtenregeling voor het openbaar onderwijs ingevoerd. Het betreft hier een regeling voor alle mogelijke klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie enzovoort. De klachtenregeling ligt in de directiekamer ter inzage.
Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat

elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert en samen met u en uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie en/of de vertrouwenspersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders.

De vertrouwenspersoon bij ons op school is mevrouw E. van Zeist. Elke ouder of elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de klassenleerkracht over durft te praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het om machtsmisbruik gaat is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden. Gekeken wordt wie of welke instantie er ingeschakeld moet worden om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de bestuursorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten.

De externe vertrouwenspersoon van onze school is mevr. Y. Kamsma (Iselinge / IJsselgroep Doetinchem, telefoon 088-0931439).

6.8 Ouderbijdrage

De kosten voor extra activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, schoolfeest, Kerstfeest etc., worden door middel van een vrijwillige ouderbijdrage voldaan. Elk schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw bekeken. Hierbij wordt er gekeken of de vrijwillige bijdrage hetzelfde kan blijven of verhoogd moet worden. Jaarlijks ontvangt u, als ouder, hiervoor een factuur. Het is mogelijk om de bijdrage gespreid te betalen. Het rekeningnummer is: NL22INGB 0004231637 t.n.v. Schoolreis Obs ’t Palet.

Aan het einde van het schooljaar legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de gelden. De inkomsten en de uitgaven worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Deze bestaat uit één lid van de aan school verbonden ouders en één lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Er wordt dan tevens de begroting van het nieuwe jaar voorgelegd.

6.9 Verzekering

“Een ongeluk zit in een klein hoekje” is een gezegde met veel waarheid. Zo’n ongeluk kan nare gevolgen hebben. Vandaar dat alle kinderen van onze school hiervoor verzekerd zijn. De school heeft een collectieve verzekering afgesloten.
Deze verzekering geldt voor alle leerlingen, gedurende schooltijd, reistijd van en naar school en voor alle activiteiten die door de school worden georganiseerd zowel in als buiten het schoolgebouw.
Soms komt schade voor aan bijvoorbeeld kleding, brillen, fietsen e.d. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Het eigen risico speelt hierbij een rol. Het is echter voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Informatie hierover is te vinden op: www.leerlingenverzekering.nl. De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en fietsen tot een waarde van €250,- .
Ouders die als vrijwilliger door school georganiseerde activiteiten begeleiden zijn eveneens verzekerd. Voor deze WEGAM-verzekering is het van belang dat u vooraf een presentielijst tekent. De leerkracht heeft deze presentielijst in haar groep.
Ouders/verzorgers en school hoeven geen extra reisverzekering af te sluiten voor schoolreisjes en -kamp. De reisverzekering van stichting OPONOA geeft voldoende dekking.

7. Regeling school- en vakantietijden 2020 – 2021

7.1 Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-4	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00	08:30 - 12:30	08:30 - 12:00 13.00 - 15:00	08:30 - 12:00
Groep 5-8	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00	08:30 - 12:30	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00	08:30 - 12:00 13.00 - 15.00

De kinderen zijn i.v.m. pleintoezicht vanaf 8.15 uur welkom op school. Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg naar school gaat.

De schoolbel werkt op een tijdklok en gaat op de volgende tijden:

8:25 uur: Alle kinderen moeten naar binnen; Ouders gaan weer naar buiten;
12:00 uur: Einde van de lesochtend en naar huis of overblijven/ op vrijdag einde lesdag voor groep 1t/m 4

12.45 uur: Alle leerlingen die niet overblijven mogen het plein op;
12.55uur: Alle leerlingen gaan naar binnen;
15.00 uur: Einde van de lesdag; alle leerlingen gaan naar huis.

Op woensdag geldt:

8:25 uur: Alle kinderen moeten naar binnen; Ouders gaan weer naar buiten;
12:30 uur: Einde van de lesochtend; alle leerlingen gaan naar huis.

7.2 Vakantieregeling 2020– 2021

Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie:	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	15 t/m 19 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen:	2 april 2021 en 5 april 2021
Meivakantie:	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart:	13 en 14 mei 2021
Pinksteren:	24 mei 2021
Zomervakantie:	19 juli t/m 27 augustus 2021

Buiten bovenstaande vakantietijden om kan het team nog studiedagen plannen. Deze studiedagen zijn de kinderen vrij. Deze data worden zo vroeg mogelijk bekend gemaakt.

7.3 Leerplicht

Kinderen mogen naar school op de dag dat ze vier jaar worden.
Vanaf 3 jaar en 8 maanden, mag uw kind tien keer een dagdeel komen kijken in de nieuwe klas.
De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden.
Wanneer uw kind door ziekte of een andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit voor schooltijd aan ons door te geven. Dit afmeldingsverzoek geldt ook voor kinderen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn.
De overheid stelt het minimum aantal te geven lesuren per jaar vast. Het aantal minimum aantal lesuren bedraagt in 8 schooljaren 7520 uur. Dat houdt in dat alle groepen jaarlijks minimaal 940 uur les moeten krijgen. Met ons rooster voldoen wij ruim aan deze eis.

7.4 Voorkomen van lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller/vervanger te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is er een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.
Dit is als volgt:
· De locatie-coördinator maakt een voorlopige inschatting hoe lang de inval nodig zal zijn
· Invallers worden benaderd volgens de gebruikelijke procedure
Lukt het niet om een invaller te vinden dan:
· Wordt door verschuiving intern een oplossing gezocht.
Leidt dit ook niet tot een oplossing dan wordt:
· De betreffende groep verdeeld over de overige groep.
In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld of kan aan u gevraagd worden uw kind thuis te houden.

7.5 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Hier gaat het niet om de regels m.b.t. de inschrijving of het toelaten van een nieuwe leerling.
De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is.
Gelukkig komt het [bijna] nooit voor. Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk te schorsen of uiteindelijk definitief te verwijderen. Het schorsen kan maximaal voor 5 dagen. Alles gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

8. Verlof

In de leerplichtwet, die sinds 1994 van kracht is, is onder andere een uitgebreide regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties.
Dit betekent dus dat wij niet zomaar vrij kunnen geven aan leerlingen wanneer ouders daar om vragen. Deze regels worden ons door het ministerie van Onderwijs opgelegd en ook onze school heeft zich daar aan te houden.
De Inspectie van het Onderwijs wil een nauwgezet overzicht van verzuimde uren per leerling. Hiertoe houdt de groepsleerkracht dagelijks een absentielijst bij. Het spreekt natuurlijk vanzelf dat weinig schoolverzuim in het belang van uw kind is. We verzoeken u dan ook om rekening te houden met het vakantierooster. Wanneer uw kind door ziekte of een andere oorzaak de lessen niet kan volgen, verzoeken wij u dit vóór de school begint aan ons door te geven. Dit afmeldingbericht geldt ook voor de leerlingen die nog geen 5 jaar zijn en in feite nog niet leerplichtig zijn. Extra verlof buiten de vakanties om moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie. Ook de school is bij de toekenning van dit verlof aan strikte regels gebonden. Zo mag en kan de directie geen toestemming geven voor vervroegd op vakantie gaan of zo maar een dagje ertussenuit. In al deze gevallen krijgt u te horen dat de verlofaanvraag afgewezen wordt. Een vakantieaanvraag kan slechts gehonoreerd worden als de ouders door het beroep dat zij uitoefenen in de zomervakantie geen verlof op kunnen nemen. Dit verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend.

Waarschuwing
De directeur is verplicht bij de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

9. Adressen en telefoonnummers

Obs 't Palet Nolensstraat 14 7141 VG Groenlo Website en e-mail	0544-463135 www.obstpalet.nl	 directie@obstpalet.nl
Directeur onderwijsteam 4.0 Dhr. C. van Schaik, p/a Jonkerspad 9 7271 LC Borculo	 c.van.schaik@oponoa.nl	
Locatiecoördinator Mevr. C. Geerdink	0544-463135 directie@obstpalet.nl	
Intern begeleider Mevr. C. Geerdink	0544-463135 ib@obstpalet.nl	
Teamleden: Carmen Geerdink Erna van Zeist Herma Florissen Kelly Rosendahl Judith Wessels-Poel Bram Kolkman	0544-463135	
Stichting OPONOA Jonkerspad 9 7271 LC Borculo Postadres: Postbus 16, 7270 AA Borculo Website en e-mail	0545-275166 www.oponoa.nl	 info@oponoa.nl
Vereniging voor Openbaar Onderwijs VOO Vragen over onderwijs of medezeggenschap? informatie- en adviesdienst voor ouders	 www.voo.nl/5010 0800-5010 [gratis]	
Inspectie van het onderwijs Website en e-mail:	0800-8051 [gratis] www.onderwijsinspectie.nl	 info@owinsp.nl
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs	 0900-1113111 [lokaal tarief]	
De interne vertrouwenspersoon van onze school is mevr. E. van Zeist	0544-463135 [school]	
De externe vertrouwenspersoon van onze school is Mevr. Y. Kamsma	088-0931439	
Landelijke Klachtencommissie, Postbus 162, 3440 AD Woerden	0348-405245	
GGD Noord- en Oost- Gelderland	088 - 443 30 00	

Website en e-mail:	www.ggdnog.nl ggd@ggdnog.nl
Jeugdgezondheidszorg	088 - 443 31 00 Bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.
Website en e-mail:	www.ggdnog.nl jgz@ggdnog.nl
Samenwerkingsverband SWV Oost-Achterhoek	www.swvoostachterhoek.nl info@swvoostachterhoek.nl *Morsestraat 21a* *Postbus 391* *7100 AJ Winterswijk* *0543-512593*
Ouderraad obs ’t Palet	Rekeningnummer NL22INGB 0004231637 t.n.v. Schoolreis obs ’t Palet.